

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Vyhlášení rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016

V Praze 27. srpna 2015
Č. j. MSMT-23534/2015

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší v souladu s § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, tento rozvojový program ve vzdělávání (dále jen „program“):

Čl. 1

Cíl programu a forma podpory

(1) Obecným cílem programu je zvyšování kvality předškolního vzdělávání, a to jak prostřednictvím vzdělávání pedagogických pracovníků rozvíjejících řečové dovednosti dětí předškolního věku, tak zlepšováním pracovního prostředí pro zajištění logopedické prevence v předškolním vzdělávání.

(2) Obecného cíle programu bude dosahováno zkvalitněním logopedické prevence v práci pedagogů a zvýšení jejich kompetencí v oblasti pedagogického přístupu k dětem s narušenou komunikační schopností, posilováním vzdělávacích a osobnostních kompetencí pedagogů a motivací ředitelů škol k zavádění logopedické prevence do všech vzdělávacích oblastí v mateřských školách a přípravných třídách základní školy.

(3) Podpora podle odstavce 1 se podle tohoto programu uskutečňuje formou poskytování finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s § 163 odst. 1 školského zákona, která je účelově určena na úhradu nákladů v souladu s čl. 2. Dotace je určena právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy nebo základní školy se zřízenou přípravnou třídou v souladu s § 47 školského zákona, zapsané ve školském rejstříku (dále jen „právnická osoba“) na náklady, které vznikly při vzdělávání v souladu s projektem podaným v tomto programu.

(4) Program se vyhláší na období kalendářního roku 2016.

(5) Doporučuje se při naplňování tohoto programu vycházet z Metodického doporučení č. j. 14 712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství.

Čl. 2

Základní parametry projektu

(1) O poskytnutí finančních prostředků podle čl. 1 odst. 3 mohou žádat právnické osoby poskytující předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) všech zřizovatelů. Žádost o finanční prostředky podle čl. 1 odst. 3 se předkládá podle přílohy č. 1 k tomuto vyhlášení programu.

(2) Právnická osoba může předložit pouze 1 projekt na jednotlivé aktivity podle odst. 3 nebo jejich kombinaci.

- (3) V programu budou podporovány tyto aktivity v rámci jednoho projektu:
- a) Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) pro jednotlivce v minimálním rozsahu 60 hodin prezenčního vzdělávání zaměřeného na logopedickou prevenci (vzdělávací program musí být akreditovaný ministerstvem v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14 712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství). Vzdělávání bude uskutečňováno formou uceleného vzdělávacího kurzu poskytujícího základní informace o řeči a jejím vývoji, vybavení dovednostmi k podpoře přirozeného a správného vývoje dětské řeči, vhodnost pedagogických přístupů k dětem s narušenou komunikační schopností (zejm. metody vzdělávání, motivace dětí, rozvoj spolupráce s rodiči).
 - b) Zajištění vybavení pracovišť moderními pomůckami pro rozvoj řeči a jazyka ve škole (např. vybavení počítačovou technikou s výukovými programy, obrázkové logopedické pomůcky a kartičky).
- (4) Realizace projektu musí být součástí vzdělávání v dané škole a navazovat na cíle uvedené v RVP PV a na školní vzdělávací program (dále jen „ŠVP“). Nelze předkládat samostatné projekty bez kontextu se ŠVP.
- (5) Výstupem projektů budou proškolení pedagogové zajišťující logopedickou prevenci na svých školách, příklady dobré praxe, případně pracoviště vybavená moderními pomůckami pro rozvoj řeči a jazyka.
- (6) Projekt musí splňovat tyto parametry:
- a) realizace projektu musí být zajištěna pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost v předškolním vzdělávání,
 - b) bude využit při vzdělávání dle ŠVP,
 - c) v žádosti projektu bude zpracován harmonogram, materiální a personální zabezpečení,
 - d) projekty musí být v souladu se státní vzdělávací politikou, v souladu s RVP PV.
- (7) Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje, a to na:
- a) úhradu služeb bezprostředně souvisejících s projektem, především DVPP a cestovní náhrady,
 - b) úhradu na nákup materiálu, především, učebních pomůcek a literatury, bezprostředně souvisejících s projektem,
- (8) Dotaci nelze použít na:
- a) úhradu mzdových nákladů, odvody zaměstnavatele, ostatní osobní náklady,
 - b) úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - c) leasing, pronájmy, splátky půjček, na odpisy majetku,
 - d) platy/mzdy a ostatní osobní náklady,
 - e) provedení účetního či daňového auditu,
 - f) pokuty, penále a sankce,
 - g) výdaje na pohoštění a dary,
 - h) poplatky bankám.

(9) Požadovaná dotace na jeden projekt nesmí přesáhnout pro školy s maximálním počtem 50 dětí předškolního věku 15 000 Kč, pro školy s počtem 51 - 100 dětí předškolního věku 30 000 Kč, pro školy s počtem 101 - 300 dětí předškolního věku 50 000 Kč a pro školy s více jak 300 dětmi předškolního věku 80 000 Kč. Požadavek na dotaci může činit až 100 % nároku plynoucího z věty předchozí. Cena za jednoho účastníka vzdělávacího kurzu se bude odvíjet od platných ceníků jednotlivých akreditovaných kurzů.

(10) Projekt bude realizován v období uvedeném v čl. I odst. 4). Finanční prostředky mohou být čerpány nejpozději **do 31. 8. 2016**.

(11) Ministerstvo si vyhrazuje právo výstupy z projektů, považované za dobrou praxi, uveřejnit na webu www.rvp.cz.

Čl. 3

Předkládání žádostí

(1) Žádost předkládá právnická osoba pouze v jednom písemném vyhotovení (bude akceptováno také doručení prostřednictvím datové schránky s elektronickým podpisem) a zároveň zašle žádost v jednom vyhotovení elektronicky (formát MS Word) a v předmětu e-mailu uvede název školy. Nepřijímají se žádosti zaslané faxem, nebo v odlišném elektronickém formátu.

(2) Žádost předkládá právnická osoba na formuláři uvedeném v Příloze č. 1.

(3) Žádosti se zasílají na adresu:

písemné vyhotovení: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**odbor vzdělávání
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
nebo datovou schránkou
ID datové schránky: vidaawt**

elektronické vyhotovení: logopodpora@msmt.cz

(4) Obálka bude označena slovy „**Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016**“.

(5) Písemné i elektronické vyhotovení žádosti musí být doručeno na ministerstvo nejpozději do 25. 9. 2015, a to do 14 hodin.

(6) Návrh projektu musí poskytovat dostatek podkladů pro posouzení projektu podle všech kritérií, uvedených v příloze č. 3 tohoto programu.

Čl. 4

Hodnocení žádostí a výběr projektů

(1) Řádně doručené žádosti budou ministerstvem vyhodnoceny a seznam podpořených žádostí bude zveřejněn nejpozději do 31. 12. 2015 na internetových stránkách ministerstva.

(2) Pro hodnocení žádostí ministerstvo stanoví sedmičlennou výběrovou komisi jmenovanou náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.

(3) Zasláné projekty se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace.

(4) Uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů v žádosti nebo rozpor identifikačních údajů právnické osoby uvedených v žádosti s jeho identifikačními údaji zapsanými ve veřejných rejstřících může být ministerstvem považován za důvod pro zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace.

Čl. 5

Financování programu ze státního rozpočtu

(1) Ministerstvo poskytuje finanční prostředky státního rozpočtu na realizaci předložených žádostí na základě výsledků jejich vyhodnocení. Na poskytnutí finančních prostředků ministerstvem není právní nárok. Ministerstvo si vyhrazuje právo nesdělovat důvody neposkytnutí dotace, popřípadě důvody poskytnutí dotace v nižší než požadované výši.

(2) Finanční prostředky se poskytují v souladu s ustanovením § 163 odst. 1 školského zákona, a ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(3) V případě právnických osob, které nezřizuje stát nebo registrované církve a náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, poskytne ministerstvo finanční prostředky pro právnické osoby se sídlem na území daného kraje příslušnému krajskému úřadu formou dotace na zvláštní účet kraje.

(4) Finanční prostředky podle odstavce 3 poskytne ministerstvo na základě rozhodnutí adresovaného kraji, v němž se krajskému úřadu uloží poskytnout finanční prostředky jmenovitě uvedeným právnickým osobám, a to ve výši stanovené rozhodnutím.

(5) V případě, kdy příjemcem finančních prostředků státního rozpočtu je právnická osoba zřízená státem budou finanční prostředky poskytnuty na základě rozpočtového opatření dle § 54 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě, kdy příjemcem finančních prostředků státního rozpočtu je právnická osoba zřízená registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, budou finanční prostředky poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(6) Žádná z aktivit uvedených v žádosti nesmí být financována zároveň z operačních programů spolufinancovaných z Evropské unie.

(7) Uznatelnost nákladů podpořených v rámci tohoto programu bude od data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (vydání rozpočtového opatření).

Čl. 6

Kontrola, vyúčtování a hodnocení schválených projektů

(1) Veřejnosprávní kontrolu nakládání s finančními prostředky podle § 163 odst. 1 školského zákona u právnických osob všech zřizovatelů je oprávněna

provádět Česká školní inspekce v rámci inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona. Ministerstvo bude vykonávat kontrolu výkonu v přenesené působnosti, popřípadě finanční kontrolu v oblasti nakládání s finančními prostředky z kapitoly 333-MŠMT.

(2) Vyúčtování a věcné vyhodnocení poskytnuté dotace se provede na formuláři, který je přílohou č. 2. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Další pokyny k vyúčtování budou uvedeny v Rozhodnutí vydaném podle čl. 5 odst. 4 a 5.

(3) Vyúčtování a věcné vyhodnocení zašle právnická osoba v písemné podobě na adresu místně příslušného krajského úřadu, v případě právnických osob zřizovaných registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy ministerstvu, a to nejpozději do 31. 1. 2017.

(4) Dotaci mohou právnické osoby použít pouze v období ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozpočtového opatření do 31. 8. 2016 a v rámci finančního vypořádání jsou povinny ji za daný rozpočtový rok v plné výši vypořádat.

Čl. 7 Účinnost

Tento rozvojový program nabývá účinnosti dnem 27. srpna 2015

Mgr. Jaroslav Fidrmuc
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Příloha č. 1
Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze
státního rozpočtu v roce 2016

Evidenční číslo:.....
(doplní MŠMT)

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Název rozvojového programu	Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016

1. Identifikační údaje o předkládající právnické osobě

Název právnické osoby - školy	Mateřská škola Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace		
Právnická forma	Příspěvková organizace	IČ	70992207
Obec	p. Morkovice		
PSČ	768 33	Kraj	Zlín
Ulice	Pornice		
Č. p.	100	Č. o.	
Telefon	573 370 084	Počet dětí v PV*	45
E-mail	skolka@mspornice.cz		
Číslo účtu	1484098319/0100		
u peněžního ústavu	Komerční banka a.s.		
Adresa příslušného finančního úřadu	Finanční úřad Kroměříž Husovo náměstí 531/21 767 01 Kroměříž		
Zřizovatel právnické osoby	Obec Pačlavice		
Adresa zřizovatele školy	Pačlavice 185 768 34 Pačlavice		

2. Ředitel/ka školy

Jméno ředitelky/ředitele školy	Světlana Tesařová
Telefon	573 370 084 mobil: 739 311 044
Email	tesarovasvetlana@seznam.cz

3. Podrobný popis projektu

Název projektu (max. 140 znaků)	Povídám si s vámi rád, s jazýčkem jsem kamarád.
Anotace projektu (max. 600 znaků, může být zveřejněna)	Mateřská škola Pornice si klade za cíl rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, např. o děti s narušenou komunikační schopností. Ve spolupráci s logopedkou byl proto vypracován dlouhodobý projekt pro individuálně prováděnou logopedickou péči, který je přílohou ŠVP MŠ Pornice pod názvem: Martánek objevuje svět „Mluv, zajímáš mě“. V současnosti nám však chybí potřebné zázemí a moderní pomůcky.

3.1 Cíl / cíle projektu a jeho zdůvodnění, analýza potřeb

Naším cílem je vytvoření podmínek pro kvalitní provádění logopedické péče a pro konzultace s rodiči dětí.

Cílem dílčího projektu, který je součástí ŠVP MŠ Pornice, je:

- rozvoj komunikačních dovedností
- odstranění či zmírnění narušené komunikační schopnosti
- předcházení odkladům školní docházky
- kvalitní provádění logopedické péče
- získání rodičů ke spolupráci

V minulém školním roce jsme se snažili o vybavení základními pomůckami pro logopedickou péči, využíváme např. logopedické zrcadlo, obrázkové materiály, jejich množství se nám však jeví jako nedostatečné. Navíc nám chybí vhodný a kvalitní nábytek pro logopedický koutek. Při rozvíjení řeči dětí chceme více spolupracovat s rodiči, chtěli bychom proto vytvořit ještě místo pro konzultace s rodiči, které bude umístěno mimo rušné části školy, a to bychom chtěli rovněž vybavit základním nábytkem.

3.2 Stručný popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší; souvislost projektu s ostatní činností školy nebo s projekty, které škola realizuje

V MŠ Pornice pracujeme dle dílčího cíle projektu pro logopedii, který je přílohou ŠVP. Logopedka pravidelně vždy jednou týdně pracuje s dětmi individuálně a navazuje tak na logopedickou prevenci prováděnou kolektivní formou učitelkami mateřské školy. Do cvičení zapojujeme i rodiče dětí. Domníváme se, že důležitou součástí je i logopedická osvěta, proto využíváme webové stránky školy k předávání informací ohledně řečového vývoje široké veřejnosti. Dle potřeby spolupracujeme s dětskou lékařkou v Morkovicích, PPP a SPC Kroměříž.

3.3 Vymezení aktivit, které bude projekt realizovat

Vymezení aktivit:

- vybavení logopedického koutku novým nábytkem a pomůckami, včetně PC programu pro rozvoj řeči
- vytvoření zázemí pro konzultace s rodiči mimo rušné části školy
- využívání pomůcek při skupinové i individuální logopedické péči

3.4 Rozsah záměru (počet zapojených dětí, žáků a učitelů školy - v %; přibližný počet osob, na který bude mít projekt dopad; jiné údaje)

Do projektu budou zapojeny všechny pedagogické pracovnice školy, tj. 100%. Logopedická prevence prováděná učitelkami MŠ kolektivní formou počítá se všemi dětmi, tj. 100%. Dále pak u dětí s narušenou komunikační schopností (vybraných logopedem na základě logopedické depistáže) bude probíhat individuálně prováděná logopedická péče, přibližně u 30% dětí.

3.5 Podrobný časový a pracovní harmonogram realizace projektu a jeho částí

- Podání žádosti v rámci Rozvojového programu Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016

Termín: do 25. 9. 2015

- Nákup vybavení logopedického koutku a pomůcek

Termín: do 30. 3. 2016

- Umístění, instalace zakoupených pomůcek pro práci s dětmi

Termín: do 30. 3. 2016

- Finanční vypořádání projektu

Termín: do 31. 12. 2016

- Věcné vyhodnocení projektu

Termín: do 30. 1. 2017

3.6 Materiální a personální zabezpečení projektu, včetně organizace a řízení projektu a mechanismů průběžné kontroly realizace projektu

Mateřská škola zajistí PC pro práci s výukovým programem, rotavibrátor, motivační razítka, obrazový materiál, knihy, časopisy, nástěnky, průběžné příspěvky a informace o logopedické práci v mateřské škole na webových stránkách školy.

Personálně zajistí projekt všechny pedagogické pracovnice - 2 učitelky MŠ, logopedka a ředitelka školy - garant organizace. Průběžné kontroly realizace projektu zajistí ředitelka školy. Hodnocení logopedické práce proběhne i v evaluačním dotazníku na konci školního roku.

3.7 Definice konkrétních a měřitelných výstupů, které budou výsledkem projektu

- vybavení logopedického koutku novým nábytkem a moderními pomůckami
- funkční, příjemné, estetické a kvalitní pracovní prostředí pro zajišťování logopedické prevence
- odstranění či zmírnění narušené komunikační schopnosti
- osvěta a rozvíjení spolupráce s rodiči dětí v oblasti rozvoje řeči

3.8 Veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu

Dotace bude prezentována rodičům dětí MŠ, kolegům okolních škol, spolupracovníkům i veřejnosti a to na webových stránkách školy, nástěnkách - informačních tabulích, ve zpravodaji obce Pačlavice, třídních schůzkách a na společných setkáních s příznivci školy.

3.9 Celkový rozpočet na realizaci projektu a podrobný rozpočet požadované dotace rozpracovaný v položkovém členění

Realizace projektu - požadovaná dotace:
15 000,- Kč

Pracovní výškově nastavitelný stůl
2 435,- Kč

Výškově nastavitelná židle pro děti
1 990,- Kč

Židle pro dospělé 3+1
1 470,- Kč

Výukové programy pro děti - Brepta
3 490,- Kč

Alík - než půjdu do školy (E- Software.cz)
474,- Kč

Les (interaktivní program)
2 990,- Kč

Balíček trénování výslovnosti (sada na procvičování všech českých hlásek)
868,- Kč

Sluchové vnímání (sada karet podobně znějících slov)
132,- Kč

Zvířátka, Dino (rozvíjející slovní zásobu)
169,- Kč

Pexetrio - návštěva ZOO
105,- Kč

Encyklopedie pro žáčky (Jiří Žáček)
329,- Kč

Hovorníček (Daniel Hevier)
249,- Kč

Otázky a odpovědi (Svojtka)
299,- Kč

Celkem 15 000,- Kč

3.10. Odpovědný řešitel projektu (jméno, kvalifikace, odborné zaměření, délka pedagogické praxe)

Světlana Tesařová, ředitelka Mateřské školy Pornice, (uč. MŠ, 18 let uč. 1. třídy v ZŠ, ředitelka MŠ 4 roky)

délka praxe 27 let

4. Celková výše dotace požadovaná od ministerstva v roce 2016 (v Kč)

Druh výdajů:	požadovaná dotace: 15 000,- Kč
Ostatní neinvestiční výdaje celkem:	15 000,- Kč

5. Potvrzení žádosti

Právnícká osoba je povinna v žádosti vyplnit všechny údaje, a to i v případě, že dle potřeby rozvede kterýkoliv bod ve zvláštní příloze.

Ředitel/ka školy svým podpisem potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že právnícká osoba vykonávající činnost školy není v prodlení s plněním svých povinností vůči státu.

Ředitel/ka školy svým podpisem potvrzuje, že aktivity, na které je žádána dotace v tomto programu, nejsou v rozsahu požadované dotace zároveň financovány z jiných zdrojů.

Datum:	11.9. 2015
Jméno a podpis ředitelky/ředitele školy otisk razítka školy	Světlana Tesařová

*Celkový počet zapsaných dětí ke dni podání žádosti, kterým je poskytováno předškolní vzdělávání v MŠ a přípravné třídě ZŠ.

Příloha č. 2 Věcné vyhodnocení projektu

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Název programu	Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016
Název projektu	
Název právnické osoby	
IČ školy	

Věcné vyhodnocení projektu:			
(Právnická osoba doplní řádky/stránky dle potřeby.)			
Adresa webové stránky, na které je projekt zveřejněn:			
údaje v Kč			
Přehled o čerpání dotace v roce 2016	Výše přidělené dotace	Výše čerpání dotace	Případná vratka dotace
OBV/ONIV			
			Datum zaslání případné vratky:
Datum:			
Jméno a podpis ředitelky/ředitele školy otisk razítka školy			

Příloha č. 3
Kritéria pro posouzení projektu

1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
CELKEM	52	36
A Soulad s cílem programu a s parametry projektu	15	12
A. 1 Soulad obsahu projektu s cílem a aktivitami programu	5	U kritéria A.1 a A.2 jsou minimum 4 body U kritéria A.3 je minimum 5 bodů
A. 2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými aktivitami	5	
A. 3 Soulad obsahu projektu s požadovaným financováním	5	
B Odborná úroveň projektu	12	8
B. 1 Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B. 2 Proveditelnost projektu	4	
B.3 Reálnost realizačního plánu	4	
C. Personální a materiální zajištění projektu	10	6
C.1 Kvalifikace odpovědného řešitele projektu	5	
C.2 Materiální a prostorové podmínky předkladatele vzhledem k možnostem realizace projektu	5	
D. Rozpočet projektu	15	10
D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	5	U kritéria D.1 je minimum 5 bodů
D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu programu	5	
D.3 Odůvodnění položek rozpočtu	5	